Приложение 1
к порядку организации и
проведения конкурсов

Конкурсная документация

по проведению в районе Аэропорт города Москвы конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся я в собственности города Москвы, по адресу: Шебашевский проезд, д. 5:

1	**Извещение о проведении Конкурса**	приложение № 1 к конкурсной документации
2	Требования к Социальной программе	приложение № 2 к конкурсной документации
3	Проект договора в соответствии с условиями Конкурса	приложение № 3 к конкурсной документации
4	Форма заявки на участие в Конкурсе	приложение № 4 к конкурсной документации
5	Форма анкеты участника Конкурса	приложение № 5 к конкурсной документации
6	Форма доверенности на право представления интересов участника Конкурса в Конкурсе в соответствии с условиями Конкурса	приложение № 6 к конкурсной документации
7	Форма описи документов	приложение № 7 к конкурсной документации
8	Образец оформления конверта с конкурсным предложением	приложение № 8 к конкурсной документации
9	Информационная карта Конкурса	приложение № 9 к конкурсной документации

Приложение № 1
к конкурсной документации

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы

«12» ноября 2025 г.

1. Заказчик
– управа района Аэропорт города Москвы
Адрес места нахождения: **125315, г. Москва, ул. Усиевича, д.23**
Телефон: **8-499-151-36-56**
Сайт: **http://aeroport.mos.ru/**
Электронная почта e-mail: **sao-aeroport@mos.ru**

2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилого помещения по адресу: **Шебашевский проезд, д. 5, общей площадью 463,1 кв. м.**, предназначенного для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 года № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», распоряжением управы района Аэропорт города Москвы «Об утверждении порядка организации и проведения в районе Аэропорт города Москвы конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы».

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика и может быть получена на сайте: **http://aeroport.mos.ru/.**

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленным по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу Заказчика, **каб. 10, не позднее 16.00 по московскому времени «11» декабря 2025 года.**

Изменения заявок представляется аналогичным образом.

Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии **«12» декабря 2025 года по адресу Заказчика, зал заседаний. Начало заседания – 16.00 по московскому времени.**

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика в соответствии с положениями конкурсной документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса **до «05» декабря 2025 года.**

Приложение № 2
к конкурсной документации

Требования
к социальной программе (проекту)
(Шебашевский проезд, д. 5 (цокольный этаж 463,1 кв.м))

1. Основные положения социальной программы (проекта).

- **наименование социальной программы** (проекта);

- **анализ потребностей** развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Работа) в районе Аэропорт города Москвы;

Направления Работы, основные и вспомогательные формы Работы должны соответствовать уставу социально-ориентированной некоммерческой организации.

Социальная программа (проект) должна соответствовать следующим направлениям досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением:

-направления работы которые необходимо реализовывать в рамках социальной программы (проекта):

- организация содержательного досуга населения;
- художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств;
-туристическая деятельность;
- технические и прикладные виды творчества, основы ремесел;
-профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде. Социально-реабилитационная работа и психолого-педагогическая помощь семье и детям;
-познавательная, интеллектуально-развивающая и просветительская деятельность;
-трудовое воспитание детей, подростков и молодежи с участием взрослого населения;
-работа с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжения семейных традиций, духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи.

Организация и проведение занятий в следующих студиях и клубах:

- эстетическое развитие для дошкольников (живопись, работа с природным материалом, коллаж, пальчиковые и дидактические игры, мини-театр и т.д.);
- прикладная студия (лоскутная пластика, рисование на стекле, поделки из ткани и т.д.);
- студия изобразительного искусства;
- музыкальное развитие для дошкольников (развитие музыкального слуха, пение, музыкальные игры, детский оркестр, развитие речи, сценическое мастерство, изучение музыкальных инструментов и т.д.);
- музыкальные занятия (вокал, игра на музыкальных инструментах и т.д.);

- интеллектуальное развитие для дошкольников (развивающие и коррекционные игры, развитие логики, памяти, мышления, мелкой моторики, риторика, музыкальная физкультура и т.д.);

- фотостудия;

- возрождение ремесел (батик, роспись, лепка, лоскутная живопись, дизайн-графика и т.д.);

- литературно-музыкальный клуб для подростков и молодежи;

- литературно-музыкальный клуб для пенсионеров;

- семейный клуб.

В проекте (программе) могут сочетаться различные направления деятельности.

Основные показатели социальной программы (проекта).

Программа (проект) обязательно должна включать:

- **общий перечень мероприятий** социальной программы (проекта) (План мероприятий);

Обеспечение общей численности кружков, групп, студий, секций и объединений (при среднем составе группы – 6 человек) **не менее 10.**

Общее количество занимающихся в нежилом помещении должно составлять **не менее 60 человек. Количество занимающихся на платной основе: не более 80 (восьмидесяти) %** от общего числа занимающихся (числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы). **Количество занимающихся на бесплатной основе**: не менее 20 (двадцати) % от общего числа занимающихся, в том числе жители, относящихся к льготным категориям населения, в том числе: (дети из многодетных семей, инвалиды, дети и подростки, находящиеся под опекой, дети-сироты, дети, имеющие только одного родителя, дети «группы риска» по направлению из КДНиЗП района Аэропорт города Москвы).

Категории населения, для которых, организация Работы организации - Исполнителя является целью социальной программы (проекта); **Форма занятий**: групповая, индивидуальная.

Возраст занимающихся: без ограничений.

Срок действия социальной программы (не более 3-х лет).

Организация-Исполнитель осуществляет основные **формы работы**:

- клубные формирования, общественные самодеятельные и любительские объединения граждан;

-центры досуга, студии, кружки;

-службы и кабинеты консультирования граждан;

Социальная программы (проект) включает:

-общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а также число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе

число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие); **и дополнительные формы работы:**

-организация досуговых, социально- воспитательных мероприятий, соревнований, дворовых праздников, творческих конкурсов, праздничных мероприятий;

- участие в городских, окружных, районных, а также в российских и международных досуговых и спортивных мероприятиях;

-безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых управой района в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с Планом работы управы района;

- поддержку программ и мероприятий управы района, проводимых в рамках реализации городских, окружных и районных программ

- **общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы** в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии);

число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

2. Мероприятия социальной программы (проекта).

Раздел программы характеризует все запланированные мероприятия социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Для клубных формирований, общественных самодеятельных и любительских объединений граждан: приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для центров досуга, студий, кружков, а также физкультурно-оздоровительных секций: приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

Организация -Исполнитель ежегодно организует, проводит и участвует: в не менее 14 массовых мероприятий, а именно:

1) **организует и проводит не менее 4-х массовых районных мероприятий** (1 раз в квартал), численностью не менее 150 человек, где-организация -Исполнитель конкурсной программы является организатором мероприятий;

2) **организует и проводит не менее 4-х внутренних массовых клубных мероприятий** (1 раз в квартал, со всеми членами клуба или всеми, кто посещает досуговое учреждение), численностью не менее 50 человек;

3) **участвует в не менее 4-х в массовых районных мероприятиях** Заказчика в течение года (где организатор - управа), численностью не менее 50 человек;

4) **участвует в не менее 1 окружном и 1 городском мероприятии**, включая мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням города.

3. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

В разделе программы (проекта) указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта) к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также порядок и периодичность представления расписания Заказчику.

В разделе указываются формы и периодичность отчетности, представляемой социально ориентированной некоммерческой организацией Заказчику для контроля хода реализации социальной программы (проекта).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

4. Финансово-экономическое обоснование.

В разделе программы (проекта) приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта).

Приложение № 3
к конкурсной документации

Проект договора
на реализацию социальной программы (проекта)

_____

по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

г. Москва **«____» _____ 20___ г.**

Управа района _____ города Москвы, в лице главы управы района _____ города Москвы, действующего на основании Положения об управе района города Москвы,

именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и _____, в лице _____,

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»,** с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Социальная программа /Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием

нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района _____

(далее – Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: Москва, _____, имеет общую площадь ____ м., состоит из ____ (комнат, кабинетов и т.д.)

Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в приложении 2 к настоящему договору.

2. Обязанности и права Сторон

2.1 Обязанности Заказчика

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения

(приложение 3 к настоящему договору), обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящихся в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2 Права Заказчика

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.4. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

3.1 Обязанности Исполнителя

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее – Расписание).

3.1.2. Пользоваться коммунальными услугами и ресурсами в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения. Возмещать Заказчику расходы на содержание, оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, в части, превышающей нормативы содержания Нежилого помещения.

3.1.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала очередного, указанного в Социальной программе периода.

3.1.6. Представлять Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.2 Права Исполнителя

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1 Изъятие Нежилого помещения из оперативного управления управы района города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3-х рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае не достижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с «___» _____20 ____г. до «___» _____ 20 ____ г. включительно (не более 3-х лет.)

6.2. Срок начала реализации ммероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения «_____» _____20 _____г.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушения.

Управа района _____ города Москвы

_____
(полный адрес)
Глава управы _____
(фамилия, инициалы)

_____ подпись

Некоммерческая организация
_____
(полное наименование)

_____
(полный адрес)
Руководитель _____
(фамилия, инициалы)

_____подпись

приложение №3
к Проекту договора
на реализацию социальной программы (проекта)

Технические характеристики и планы нежилых помещений

За дополнительной информацией Вы можете обратится в управу района Аэропорт города Москвы, отдел по взаимодействию с населением (каб № 10)

Приложение № 4
к конкурсной документации

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в **Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации и** о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

наша организация _____ является социально ориентированной некоммерческой организацией; зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) «_____» по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу

_____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта), не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону _____через _____

(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
телефон_____, факс _____,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель _____ организации
Представитель _____ организации по доверенности.

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение № 5
к конкурсной документации

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	

6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№№ п/п	**Должность**	**ФИО**	**Представленные полномочия**	**Вид документа подтверждающего полномочия**	**Контактный телефон**

7. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

---

3. _____(название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация *(наименование организации)* доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии выдан_____ _____ «___»_____г.
представлять интересы_____
(наименование организации)
в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы (далее – Конкурс) по адресу: _____, площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____Ф.И.О._____ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

_____ _____
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «__» _____ 200_ г.

Руководитель организации (_____)

М.П.

Приложение № 7
к конкурсной документации

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

Организация _____

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Конкурсная социальная программа (проект)	
7	Коды ОКВЭД	
8	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	

Приложение № 8
к конкурсной документации

Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением

Лицевая сторона конверта:

Куда: _____ ***Кому:*** Конкурсной комиссии	**Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально-ориентированных некоммерческих организаций в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы и переданного в оперативное управление управе района Аэропорт города Москвы** Регистрационный номер заявки _____.

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации

Приложение № 9
к конкурсной документации

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Управа района Аэропорт города Москвы Адрес места нахождения: 125315, г. Москва, ул. Усиевича, д. 23, управа района Аэропорт города Москвы Телефон: 8(499)151-36-56, Сайт: http:// www.aeroport.mos.ru Электронная почта: e-mail: sao-aeroport@mos.ru Контактное лицо: Островская Анастасия Андреевна (начальник отдела по взаимодействию с населением), телефон: 8(499)155-39-50
2	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально-ориентированных некоммерческих организаций в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы и переданного в оперативное управление управе района Аэропорт города Москвы площадью 463,1 кв.м
3	Официальный сайт управы района, на которых размещена конкурсная документация	Сайт: http:// www.aeroport.mos.ru, раздел «Конкурсы»
4	Дата публикации извещения	12 ноября 2025 г.
5	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	11 декабря 2025 г. 125315, г. Москва, ул. Усиевича, д. 23, управа района Аэропорт города Москвы, кабинет № 10, не позднее 16.00 по московскому времени.
6	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	Документы и материалы представляются в соответствии с приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29.01.2015 № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право

№ пункта	Наименование	Информация
		заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы». Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе с приложением Социальной программы (проекта) в письменном виде. Документы и материалы подаются по образцам форм приложений № 4, № 5, № 6, № 7 к конкурсной документации в запечатанном конверте по образцу приложения № 8 к конкурсной документации В состав заявки на участие в конкурсе входят следующие документы: - опись документов; - заявка на участие в конкурсе; - анкета участника конкурса; - социальная программа (проект); - копия свидетельства о государственной регистрации; - копия устава; - копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии); - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - конкурсная социальная программа (проект); - коды ОКВЭД; - другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	12 декабря 2025 года по адресу Заказчика: 125315, г. Москва, ул. Усиевича, д. 23, зал заседаний управы. Начало заседания конкурсной комиссии: 16.00 по московскому времени
8	Дата публикации протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурс	До 15 декабря 2025 года
9	Дата публикации протокола анализа и	16 декабря 2025 года

№ пункта	Наименование	Информация
	сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	
10	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса	Решение Совета депутатов муниципального округа о победителе Конкурса принимается в течение 21 календарного дня после анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса
11	Срок подписания договора победителем Конкурса	в течение 5 рабочих дней с момента передачи проекта Договора